**Auktorisationssystem för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall**

Bilaga 1 – Ansökningsformulär

# Uppgifter om ansökande företag

|  |
| --- |
| **Ansökarens kontaktuppgifter** |
| Företagsnamn: |  |
| Organisationsnummer: |  |
| Box/Gata: |  |
| Postadress: |  |
| Telefonnummer: |  |
| E-post: |  |

|  |
| --- |
| **Kontaktperson** |
| Namn: |  |
| Telefonnummer: |  |
| E-post: |  |

# KOmpetens och erfarenhet

Ansökande företag ska ange två referensuppdrag som uppfyller kraven i avsnitt 3.4 i de administrativa föreskrifterna.

|  |
| --- |
| **Referensuppdrag 1** |
| Beställare av referensuppdraget: |  |
| Kort beskrivning av uppdraget: |  |
| Datum för genomförande: |  |
| Kontaktperson hos beställaren: |  |
| Telefonnummer till kontaktperson: |  |
| E-post till kontaktperson: |  |

|  |
| --- |
| **Referensuppdrag 2** |
| Beställare av referensuppdraget: |  |
| Kort beskrivning av uppdraget: |  |
| Datum för genomförande: |  |
| Kontaktperson hos beställaren: |  |
| Telefonnummer till kontaktperson: |  |
| E-post till kontaktperson: |  |

# kapacitet insamlingsverksamhet

Ansökande företag har kapacitet att hantera förpackningsavfall och returpapper enligt vad som är angivet i Bilaga 1.1 Kapacitet insamlingsverksamhet.

……………………………………………………….
Ort och datum

……………………………………………………….
Underskrift av behörig företrädare

……………………………………………………….
Namnförtydligande

# Bilaga 1.1

## Kapacitet insamlingsverksamhet Hedemora

Rastrerade rutor ifylles avseende bedömd kapacitet; antal lägenheter/adresser som erbjuds insamling, vilka insamlingssystem som erbjuds (behållare och material) och inom vilket geografiskt område som insamling erbjuds.

Vid behov av förändrat åtagande lämnas ny bilaga till Huvudmannen. Om ansökande företag önskar erbjuda andra insamlingssystem än nedan angivna kontaktas Huvudmannen särskilt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Statistik totalt antal lägenheter och adresser 2023** | **Bedömd kapacitet antal lägenheter och adresser FNI** |
| Antal lägenheter | 3932 |   |
| Antal hämtadresser | 210 |   |

|  |
| --- |
| **Geografiskt område inom vilket insamling erbjuds. Ange hela kommunen eller kommundelar.** |
|      |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Insamlingssystem och material som erbjuds; JA/NEJ** | **pappers-förpackn.** | **skrymmande pappers-förpackn.\*** | **plast-förpackn.** | **skrymmande plast-förpackn.\*** | **glas-förpackn.** | **metall-förpackn.** | **retur-papper\*** |
| Rullkärl 140 l |   |   |   |   |   |   |   |
| Rullkärl 190 l |   |   |   |   |   |   |   |
| Rullkärl 240 l |   |   |   |   |   |   |   |
| Rullkärl 370 l |   |   |   |   |   |   |   |
| Rullkärl 660 l |   |   |   |   |   |   |   |
| Container botten-tömmande <5 m3 |   |   |   |   |   |   |   |
| Container botten-tömmande 5-8 m3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Markbehållare <2 m3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Markbehållare 2-5 m3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Glasigloo liten |  |  |  |  |  |  |  |
| Glasigloo stor |  |  |  |  |  |  |  |
| Rullhäck |  |  |  |  |  |  |  |
| Bal |  |  |  |  |  |  |  |

 \*skrymmande pappersförpackningar = t ex större wellpapp- och kartongmaterial som inte

 ryms i ordinarie behållare för pappersförpackningar

 \*skrymmande plastförpackningar = t ex större frigolitmaterial som inte ryms i ordinarie

 behållare för plastförpackningar

 \*returpapper = t ex tidningar, kataloger, pocketböcker med mjuka pärmar, reklamblad